

Fondation Grand Paradis, Villaggio Cogne, 81 – Cogne
tel. 0165/75301, e-mail: info@grand-paradis.it

RENDE NOTO

che è indetto un bando per la selezione di personale e la creazione di graduatorie da cui attingere per l'impiego presso la sede di Fondation Grand Paradis (Villaggio Cogne, 81 – 11012 Cogne) e nei siti di interesse naturalistico e culturale gestiti sul territorio.

1. Oggetto della selezione

Fondation Grand Paradis indice una selezione, per titoli ed esami, per la selezione di personale da inserire nel proprio organico e per la creazione di graduatorie, della validità di 24 mesi, da cui attingere sulla base delle necessità organizzative / competenze espresse, da impiegare, con C.C.N.L. del commercio, con i seguenti inquadramenti:

- 1° Livello
- 2° Livello
- 3° Livello
- 4° Livello
- 5° Livello

Sono a bando le seguenti posizioni:

- A. N. 1 unità di personale per il profilo di **“Contabile”**, con un impegno di 40 ore settimanali con un contratto iniziale della durata di 12 mesi e possibilità di successivo passaggio a tempo indeterminato, con un inquadramento di 2° livello del CCNL Commercio;
- B. N. 1 unità di personale per il profilo **“Assistente al servizio di gestione dei siti naturalistici e culturali”**; con un impegno di 40 ore settimanali con un contratto iniziale della durata di 12 mesi e possibilità di successivo passaggio a tempo indeterminato, con un inquadramento di 3° livello del CCNL Commercio;
- C. N. 4 unità di personale per il profilo di **“Operatore dei siti di interesse naturalistico e culturale”** con un impegno part-time, a chiamata, a partire dal mese di giugno, con un impiego prevalentemente estivo e con un inquadramento di 5° livello del CCNL Commercio.

Per ogni profilo, il livello sarà definito, in fase di sottoscrizione del contratto, in funzione delle competenze ed esperienze maturate dal candidato.

Per tali posizioni Fondation Grand Paradis attingerà alle graduatorie “A”, “B” e “C” corrispondenti.

Sarà inoltre costituita una graduatoria per il seguente profilo:

- D. **“Project manager”**.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico lordo annuo spettante alle figure professionali in oggetto è stabilito dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro settore Terziario - Confcommercio.

3. Sede e orario di lavoro

L'attività verrà prestata rispettivamente:

- Profili A, B e D: presso la sede di Fondation Grand Paradis – Villaggio Cogne, 81 – 11012 Cogne (sede principale), presso la sede di Aymavilles – Loc. Cherriettes, o in una delle strutture in gestione; potranno altresì essere adottate in parte delle modalità di smart working laddove il dipendente - dopo un adeguato periodo di formazione ed inserimento in Fondation Grand Paradis - si assuma delle responsabilità che possano essere svolte in remoto e si renda autonomo nelle mansioni assegnategli, compatibilmente con le necessità aziendali;
- Profilo C: presso la sede di Fondation Grand Paradis – Villaggio Cogne, 81 – 11012 Cogne, presso la sede di Aymavilles – Loc. Cherriettes, o in una delle strutture in gestione (Giardino botanico alpino Paradisia, Centri visitatori del Parco Nazionale Gran Paradiso di Cogne e Rhêmes-Notre-Dame, Castello di Introd, Cripta di St. Léger ad Aymavilles).

L'orario di lavoro sarà rispettivamente:

- Profili A, B e D: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00;
- Profilo C: come da piano operativo delle aperture dei siti gestiti sul territorio (<https://www.grand-paradis.it/it/info>) e con orario variabile a supporto degli eventi organizzati sul territorio.

4. Requisiti di ammissione e titoli che danno luogo a punteggio

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo A – Contabile:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. Diploma di scuola secondaria in materie ragionieristiche o scientifiche;
2. Capacità di supervisionare, organizzare e coordinare i servizi amministrativi, contabili e finanziari della Fondazione. Assicurare il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e sovrintendere alla realizzazione del bilancio di esercizio.
3. conoscenza di Fondation Grand Paradis;
4. buone conoscenze informatiche (pacchetto Office, in particolare Excel);
5. conoscenza orale e scritta della lingua italiana;

6. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria;
7. non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da precedente impiego.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- a) Comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo / contabile e controllo di gestione;
- b) laurea triennale o magistrale in indirizzo economico o amministrativo (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea magistrale);
- c) conoscenza di programmi specifici per la contabilità e l'amministrazione delle risorse umane;
- d) competenze nell'ambito della rendicontazione di progetti europei;
- e) altri titoli di studio in ambito amministrativo.

Profilo B – “Assistente al servizio di gestione dei siti naturalistici e culturali”:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spiccato senso pratico e con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. Diploma di scuola secondaria (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto al diploma di scuola secondaria) o almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito per cui ci si candida;
2. buona conoscenza orale e scritta della lingua italiana;
3. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
4. buone conoscenze informatiche (navigazione web e pacchetto Office);
5. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria;
6. non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da precedente impiego.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- f) laurea triennale o magistrale;
- g) buona capacità espressiva orale e scritta;
- h) conoscenza della lingua francese;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) competenze nel campo della comunicazione;
- k) conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta e in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis.

Profilo C - Operatore dei siti di interesse naturalistico e culturale:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. diploma di scuola secondaria (tale requisito dovrà essere posseduto entro l'inizio dell'eventuale attività lavorativa presso Fondation Grand Paradis). Qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto al diploma;
2. buona conoscenza orale e scritta delle lingue italiana, francese e inglese;
3. buona conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta e in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis;
4. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
5. conoscenze informatiche di base (navigazione web e pacchetto Office);
6. possesso della patente di guida e disponibilità di autovettura propria;
7. non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da precedente impiego.

Titoli che danno diritto a punteggio:

- l) titoli di studio superiori al diploma;
- m) esperienze lavorative pregresse;
- n) esperienza in campo contabile e amministrativo.

Profilo D – Project manager:

Si ricercano candidati con buone capacità relazionali, di supervisione e gestione di progetti e processi; risorse con forti capacità di negoziazione, di sviluppo e monitoraggio del budget, affidabili e capaci di assumere delle responsabilità, con doti organizzative e di *problem solving*, con spirito propositivo e predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro in autonomia, che possano garantire ampia flessibilità rispetto agli orari di lavoro e che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione:

1. laurea triennale (qualsiasi titolo superiore è assorbente rispetto alla laurea triennale) o almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito per cui ci si candida;
2. buona conoscenza orale e scritta della lingua italiana;
3. buona conoscenza di Fondation Grand Paradis e del suo operato;
4. buone conoscenze informatiche (navigazione web e pacchetto Office);
5. possesso della patente B e automunito;
6. non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da precedente impiego.

Titoli che danno diritto a punteggio:

5. titolo di studio superiore alla laurea specialistica;
6. competenze nell'ambito della progettazione europea (presentazione, coordinamento tecnico-amministrativo, rendicontazione di progetti);
7. conoscenza della lingua francese;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. conoscenza del territorio e del patrimonio culturale e naturale della Valle d'Aosta e in particolare del Parco Nazionale Gran Paradiso e del territorio dei Comuni interessati dall'operato di Fondation Grand Paradis.

10. Domande e termine di presentazione

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, *brevi manu* o a mezzo PEC (all'indirizzo fondationgrandparadis@legalmail.it) o con raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, presso la sede di Fondation Grand Paradis, Villaggio Cogne, 81 - 11012 Cogne, nel termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **lunedì 13 gennaio 2025**, pertanto non farà fede il timbro postale.

Nel caso di presentazione diretta farà fede la data di protocollo apposta a cura del servizio amministrativo di Fondation Grand Paradis, presso la sede di Fondation Grand Paradis, aperta al pubblico su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

Le domande dei candidati ("allegato A" del presente bando), debitamente compilate in lingua italiana o francese, e sottoscritte dal partecipante, dovranno essere corredate da:

- un *curriculum* professionale;
- la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- un video della durata di un minuto con un *pitch* di presentazione del candidato che ne descriva le caratteristiche e le attitudini e il motivo della sua candidatura in Fondation Grand Paradis;
- una lettera di motivazione, di massimo 2000 caratteri spazi inclusi, in cui il candidato illustri il contributo che intenderebbe portare a supporto dell'attività di Fondation Grand Paradis.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura riportante, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la dicitura: "**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ASSUMERE PRESSO FONDATION GRAND PARADIS**".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta verrà pubblicato sul sito www.grand-paradis.it.

Il *curriculum* professionale, redatto sotto la personale responsabilità dell'interessato, dovrà essere di massimo due pagine e contenere:

1. titoli di studio;
2. votazione del diploma e della laurea;
3. grado di conoscenza delle lingue italiana e straniere;
4. precedenti esperienze lavorative;
5. competenze informatiche;
6. possesso della patente di guida;
7. quanto altro previsto nei:
 - "Requisiti di ammissione"
 - "Titoli che danno diritto a punteggio"
8. altre competenze e capacità.

Si informa che qualora il soggetto venisse incaricato si procederà alla verifica dell'autocertificazione dei dati sopra indicati mediante le forme previste dalle disposizioni vigenti.

11. Modalità di selezione

La selezione avverrà per titoli ed esami.

Le prove consisteranno in una prova scritta – che si terrà **martedì 21 gennaio alle ore 9:00** – e in una prova orale per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Gli orari e il calendario delle prove orali, l'elenco dei candidati ammessi e le graduatorie finali saranno pubblicati sul sito internet di Fondation Grand Paradis www.grand-paradis.it.

A. Contabile

- Cultura generale e logica
- Conoscenza di Fondation Grand Paradis
- Applicazione di strumenti amministrativo/contabili
- Conoscenza della lingua inglese (facoltativa)
- Conoscenza della lingua francese (facoltativa)

B. Assistente al servizio di gestione dei siti naturalistici e culturali

- Cultura generale e logica
- Conoscenza di Fondation Grand Paradis
- Conoscenza della lingua inglese (facoltativa)
- Conoscenza della lingua francese (facoltativa)

C. Operatore dei siti di interesse naturalistico e culturale

- Cultura generale e logica
- Conoscenza di Fondation Grand Paradis
- Conoscenza del territorio di riferimento di Fondation Grand Paradis
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza della lingua francese

D. Profilo Project manager

- Cultura generale e logica
- Conoscenza di Fondation Grand Paradis
- Applicazione di strumenti di *project management*
- Conoscenza della lingua inglese (facoltativa)
- Conoscenza della lingua francese (facoltativa)

I candidati che avranno superato le prove di selezione verranno inseriti in una graduatoria in base all'ordine dei punti della valutazione complessiva conseguita; tale graduatoria risulterà valida per il termine di 24 mesi dalla sua pubblicazione sul sito di Fondation Grand Paradis www.grand-paradis.it.

Fondation Grand Paradis si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a copertura dei posti a tempo determinato o indeterminato, di pari o inferiore livello, che si rendano vacanti nell'organico (previo superamento di un periodo di prova).

Le graduatorie verranno rese note mediante la pubblicazione sul sito www.grand-paradis.it.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito tenuto conto dei punti assegnati in relazione alla valutazione delle prove scritte, dei titoli ed al colloquio finale.

12. Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 a 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione della Fondazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che: a) il Titolare del trattamento è Fondation Grand Paradis nella persona del suo legale rappresentante; b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico; c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non

autorizzati; d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio; e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale di Fondation Grand Paradis responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;

- i componenti della Commissione esaminatrice;

Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei; g) l'interessato/a può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Responsabile della privacy di Fondation Grand Paradis all'indirizzo: info@grand-paradis.it.

13. Altre informazioni

La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione del candidato e la contestuale assunzione del candidato che segue in graduatoria.

Fondation Grand Paradis si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere ad alcuna assunzione. In caso non pervenissero domande Fondation Grand Paradis potrà procedere ad assunzione di una risorsa in via diretta.



Fondation Grand Paradis

Villaggio Cogne, 81
11012 Cogne (AO) |
T +39 0165 75301
F +39 0165 749518

info@grand-paradis.it

www.grand-paradis.it
CF 91041100073
PI 01093330072

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti agli uffici amministrativi di Fondation Grand Paradis - Villaggio Cogne, 81 - 11012 Cogne - tel. 0165-75301; nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; e-mail: info@grand-paradis.it ; sito internet: www.grand-paradis.it.

Fondation Grand Paradis

Il Direttore

Luisa Vuillermoz