

**Vuoi mettere le
tue competenze
al servizio del
Gran Paradiso?**

Unisciti a noi!



Fondation Grand Paradis
cerca un/una
**Esperto/a di Comunicazione ed
eventi**

Sede di lavoro:

Cogne, Aymavilles, siti e strutture
gestite da Fondation Grand Paradis

Tipo di contratto:

Full time

Principali mansioni:

- Sviluppo e gestione della strategia comunicativa, con coerenza dei messaggi e supervisione dei contenuti multicanale.
- Pianificazione e coordinamento di eventi con team interno, fornitori e partner.
- Guida e supervisione del team di comunicazione ed eventi.
- Gestione delle relazioni con media, istituzioni e stakeholder, favorendo collaborazioni strategiche.
- Creazione di contenuti multicanale (social, sito, newsletter).
- Redazione di comunicati stampa e contenuti per diversi formati.
- Supporto alla Direzione nella gestione quotidiana delle attività istituzionali e coordinamento delle priorità operative.