

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA FONDAZIONE GRAN PARADISO-GRAND PARADIS PER IL
PERIODO 1 LUGLIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2017. (CIG Z5FOA1AD9F)

BANDO DI GARA

1. **ENTE APPALTANTE**

Fondation Grand Paradis, villaggio Minatori – 11012 Cogne (Aosta) . Tel. 0165/75301 – fax 0165-749618 – e-mail: info@gran-paradis.it.

2. **DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

- a) **Oggetto del servizio:** Servizio di Tesoreria di Fondation Grand Paradis avente le caratteristiche di cui al Capitolato Speciale approvato con determina del Direttore n. 71 del 16 maggio 2013.
- b) **Durata del contratto:** dal 1 luglio 2013 al 31 dicembre 2017 con possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del regolamento regionale 1/1999, d'intesa tra le parti, qualora ricorrano condizioni di convenienza e di opportunità al momento della scadenza. Se allo scadere del termine naturale del contratto Fondation non avesse ancora provveduto ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto per un periodo non superiore comunque a 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, in regime di proroga.
- c) **Valore del contratto:** il presente contratto non prevede un corrispettivo nei confronti del soggetto affidatario, con rimborso delle sole spese di gestione, documentate che vengono stimate mediamente in € 350,00 annui. Ai soli fini della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 comma 12, del D. LGS. 163/06 viene stimato in complessivi € 1.575, per i primi quattro anni e mezzo, per un totale complessivo compreso l'eventuale rinnovo di € 3.150,00
- d) **Dati finanziari relativi all'esercizio finanziario 2012**
FONDATION GRAND PARADIS
n. 1.186 mandati di pagamento per un importo di € 2.206.778,80
n. 547 reversali d'incasso per un importo di € 1.067.849,55
fondo cassa al 31.12.2012 pari a euro 128.786,06

3. **LUOGO DI ESECUZIONE:**

Gli uffici di tesoreria dovranno essere aperti dal lunedì al venerdì ed avere sede in uno nei Comuni della Comunità Montana Gran Paradis o nel Comune di Aosta con ogni onere da ciò derivante a carico della banca aggiudicataria.

4. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA :**

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'articolo 34 del D. Lgs 163/2006. In particolare possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generali:**

- ✓ Assenza delle condizioni di esclusione prescritte dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163
- ✓ Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- **Requisiti di ordine professionale :**
 - ✓ Iscrizione all'albo previsto dall'articolo 13 del Decreto legislativo 01.09.1993, n. 385 per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 10 della medesima norma;
 - ✓ Abilitazione all'esercizio dell'attività di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del Decreto legislativo 18.08.200, n. 267
- **Requisiti di idoneità tecnico organizzativa:**
 - ✓ Disporre di uno sportello operativo nell'ambito territoriale di cui al precedente punto n. 3 o, in caso contrario, comunque di essere disponibili ad aprirne uno per garantire l'attivazione del servizio;
 - ✓ Essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
 - ✓ Impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di interscambio anche telematico di dati e documenti contabili con il sistema informativo di Fondazione fin dal 01.07.2013
 - ✓ Avere già svolto servizio di Tesoreria per enti pubblici

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE :

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 ed ai sensi dell'art. 49 del regolamento di contabilità con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

Le offerte saranno valutate **secondo i seguenti criteri:**

- a) **Interesse creditore:** +2 punti per ogni decimo di punto % in più e – 2 punti per ogni decimo di punto in meno rispetto al tasso Euribor tre mesi, media mese precedente, base 365, vigente nel tempo (Es. Tasso Euribor +0,5% =punti + 10; Tasso Euribor – 0,2% = punti -4; Tasso Euribor + 0,62% = punti +13);
- b) **Interesse debitore:** +1,5 punti per ogni decimo di punto % in meno e -1,5 punti per ogni decimo di punto % in più rispetto al tasso Euribor tre mesi, media mese precedente, base 365, vigente nel tempo (Es. Tasso Euribor – 0,5% = punti +7,5; Tasso Euribor più +0,2% = punti – 3; Tasso Euribor - 0,73% = punti +10,95)
- c) **Spese e commissioni a carico del creditore:**
Per ogni pagamento ordinato dall'Ente (ad eccezione dei casi di esenzione riportati nell'art. 8 del capitolato di appalto):
 - 10 punti per la gratuità del servizio
 - 5 punti per addebito a partire da importi maggiori di € 5.000,00
 - 2,5 punti per addebito a partire da importi maggiori di € 2.500,00
 - 0 punti per addebito a partire da importi maggiori di € 500,00

d) Collegamento on-line

Il servizio deve essere realizzato a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata delle convenzione per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio:

- 10 punti per la gratuità del servizio
- 0 punti all'offerta meno vantaggiosa e attribuzione di punteggio proporzionale alle offerte intermedie;

e) Pagamenti mediante modello F24:

pagamento mediante "Homebanking" dei modelli F24:

- 10 punti per la gratuità del servizio
- 0 punti all'offerta meno vantaggiosa e attribuzione di punteggio proporzionale alle offerte intermedie;

f) Sportello di tesoreria (vicinanza alla sede di Fondation) apertura dal lunedì al venerdì:

- fino a 5 Km dalla sede 15 punti
- fino a 35 Km dalla sede 10 punti
- oltre 35 Km dalla sede 5 punti

g) Disponibilità alla concessione di un contributo annuale a Fondation

- Fino a 500 euro 5 punti
- Da 501 a 1.000 euro 10 punti
- Oltre 1.001 euro 15 punti

Il Contributo dovrà essere erogato annualmente per tutto il periodo di durata della convenzione di tesoreria. Il servizio sarà affidato al soggetto che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Nell'ipotesi di un punteggio cumulativo uguale fra due offerte, Fondation Grand Paradis negozierà direttamente con i primi Istituti di Credito le migliori condizioni ottenibili.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere si terrà valida l'offerta più conveniente per Fondation Grand Paradis.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta e non saranno ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA :

Tutta la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, presso gli uffici di Fondation Grand Paradis entro le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2013. Tutta la documentazione dovrà pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane s.p.a., di corriere o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: Fondation Grand Paradis, Villaggio Minatori, 11012 Cogne (Aosta). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammesse alla gara le Società il cui plico perverrà all'Ente appaltante dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. A tal fine farà

fede esclusivamente l'ora e la data del protocollo. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva all'offerta precedente.

Le buste contenenti l'offerta economica ed il modulo di dichiarazione dovranno essere incluse in un plico che, pena l'esclusione, dovrà:

- Essere idoneamente chiuso con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.
- Contenente la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA- NON APRIRE”** nonché il nominativo del mittente.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o francese.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A: dovrà essere contraddistinta dalla dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” chiusa e sigillata con ceralacca sul/i lembo/i di chiusura oppure chiuso e sigillato sul/i lembo/i di chiusura con nastro adesivo e controfirmata sul/i lembo/i e contenere:

- Modulo di dichiarazione: Dichiarazione da redigersi come da MODULO 1, completa di relativi allegati indicati nel modulo stesso. Il modulo dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata; la firma apposta sul modulo di dichiarazione dovrà essere autenticata o in assenza di autentica dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA B:

Dovrà essere contraddistinta dalla dicitura “OFFERTA ECONOMICA”. La busta dovrà essere idoneamente chiusa e sigillata con ceralacca sul/i lembo/i di chiusura oppure chiusa e sigillata sul/i lembo/i di chiusura con nastro adesivo e controfirmata sul/i lembo/i di chiusura.

L'offerta dovrà essere formulata sul modulo predisposto dell'Ente, in bollo da 14,62, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata. In caso di discordanza tra importi in lettere e cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per Fondation Grand Paradis. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta e la dichiarazione dovranno essere prodotte sui moduli predisposti dell'Ente, reperibili presso gli uffici di Fondation o scaricabili dal sito www.grand-paradis.it

7. ESPLETAMENTO DELLA GARA

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica alle ore 16.00 del giorno 24 giugno 2013 per procedere all'apertura delle buste "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di verificare la correttezza della documentazione presentata, si procederà successivamente, ad aprire la busta "B -OFFERTA ECONOMICA" al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

Successivamente la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procede a valutare l'offerta economica, sulla base dei criteri di giudizio indicati nell'art. 5 del presente disciplinare e alla redazione della graduatoria ufficiosa delle offerte pervenute.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti offerenti, o loro delegati.

8. ALTRE INFORMAZIONI

- Saranno ammesse all'esame della Commissione di gara solamente le offerte complete di tutta la documentazione prevista nel presente bando di gara;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e poi regolarizzata ai sensi di legge;
- Fondazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, di annullarla o di revocarla; in caso di mancata aggiudicazione, di eventuale revoca o di annullamento Fondazione non dovrà corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara;
- Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicazione del servizio;
- Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data o ad altra ora; in questo caso Fondazione ne darà comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito di Fondazione;
- Il foro competente, in caso di contestazioni relative al presente bando e alla procedura di aggiudicazione è quello di Aosta;
- Il rapporto tra Fondazione Grand Paradis e la Banca affidataria del servizio di Tesoriere sarà regolato da apposita convenzione.
- Il responsabile del procedimento è il Direttore di Fondazione Grand Paradis Dott.ssa Luisa Vuillermoz;
- Accesso alla documentazione: tutta la documentazione è scaricabile dal sito www.grand-paradis.it (tel. 0165/75301);
- Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla L. R. 19/2007.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- Il titolare del trattamento è Fondazione Grand Paradis, Villaggio Minatori, nella persona del legale rappresentante;
- I dati conferiti dal concorrente verranno trattati dall'Ente appaltante in qualità di Titolare esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (la scelta del concorrente, la successiva stipulazione e gestione del contratto):

- Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare istanza, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'amministrazione aggiudicataria in base alla vigente normativa, al bando e al capitolato speciale di gara;
- La mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dalla aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) Il personale dell'amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati alla scelta del contraente ed alla successiva stipulazione e gestione del contratto;
 - b) Altri soggetti pubblici in presenza di una norma o legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 D. Lgs 196/2003);
 - c) I componenti delle commissioni giudicatrici;
- Alcuni dei dati conferiti possono essere diffusi mediante pubblicazioni e graduatorie;
- L'interessato ha diritto di ottenere
 1. In qualunque momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza.
 2. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse l'integrazione dei dati;
 3. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conversazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte , per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che riguardino, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta ; al trattamento di dati personali che lo riguardino a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore in relazione alla procedura di gara ed all'esecuzione del contratto e ai fini della stipulazione del contratto nella forma pubblica amministrativa.

Fondation Grand Paradis

Il Direttore

Luisa Vuillermoz

