

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE  
N. 101/21 DEL 23/07/2021**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per servizio di accompagnamento turistico presso il Castello di Introd, il percorso "Vivre Châtel-Argent (Villeneuve) e la Cripta di Saint-Léger (Aymavilles).

**CIG: Z923294A15**

# IL DIRETTORE

Richiamate le convenzioni per:

- la gestione del Castello di Introd - tra Comune di Introd e Fondation Grand Paradis;
- la valorizzazione dell'area di Saint-Léger e la regolamentazione dell'accesso alla Cripta - tra la Parrocchia di Aymavilles e Fondation Grand Paradis;
- la gestione e valorizzazione dell'area turistica di Châtel-Argent - tra Comune di Villeneuve e Fondation Grand Paradis;

Preso atto che, per attuare quanto previsto nelle Convenzioni di cui al punto precedente si rende necessario individuare guide turistiche abilitate per svolgere il servizio;

Richiamata l'approvazione del piano operativo dei siti gestiti da Fondation Grand Paradis (deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 31 del 19/10/2020);

Preso atto della necessità di acquisire nuove offerte per garantire la realizzazione delle visite guidate previste dal piano operativo;

Valutata la base d'asta sulla quale presentare l'offerta a ribasso;

Stabilito che le mansioni e le attività per il servizio di accompagnamento turistico sono le seguenti:

## **Accompagnamento turistico Castello di Introd**

- visite guidate presso il Castello di Introd;
- visite guidate straordinarie su richiesta anche nei periodi in cui non è prevista l'apertura da piano operativo;
- attività di vendita dei biglietti, singoli e cumulativi, e degli oggetti presenti nel corner shop del sito in caso di assenza del personale preposto a tale compito;
- compilazione di documenti fiscali e contabili relativi alle suddette vendite ed al conteggio delle presenze, in caso di assenza del personale preposto;
- informazione e supporto ai visitatori riguardo a iniziative, eventi, progetti e servizi offerti da Fondation Grand Paradis presso le strutture e sul territorio;
- collaborazione con gli uffici di Fondation Grand Paradis al fine di dare un contributo attivo di idee e soluzioni utili al buon funzionamento dei siti gestiti.

## **Accompagnamento turistico itinerario "Vivre Châtel-Argent (Villeneuve)**

- visite guidate lungo l'itinerario "Vivre Châtel Argent";
- erogazione di visite guidate straordinarie su richiesta, anche nei periodi in cui non è prevista l'apertura da piano operativo;
- attività di vendita dei biglietti, singoli e cumulativi in caso di assenza del personale preposto a tale compito;
- compilazione di documenti fiscali e contabili relativi alle suddette vendite ed al conteggio delle presenze, in caso di assenza del personale preposto;
- informazione e supporto ai visitatori riguardo a iniziative, eventi, progetti e servizi offerti da Fondation Grand Paradis presso le strutture e sul territorio;
- collaborazione con gli uffici di Fondation Grand Paradis al fine di dare un contributo attivo di idee e soluzioni utili al buon funzionamento dei siti gestiti.

## **Accompagnamento turistico presso la Cripta di Saint-Léger (Aymavilles)**

- visite guidate presso la Cripta di Saint-Léger;

- erogazione di visite guidate straordinarie su richiesta, anche nei periodi in cui non è prevista l'apertura da piano operativo;
- attività di vendita dei biglietti, singoli e cumulativi in caso di assenza del personale preposto a tale compito;
- compilazione di documenti fiscali e contabili relativi alle suddette vendite ed al conteggio delle presenze, in caso di assenza del personale preposto;
- informazione e supporto ai visitatori riguardo a iniziative, eventi, progetti e servizi offerti da Fondation Grand-Paradis presso le strutture e sul territorio;
- collaborazione con gli uffici di Fondation Grand Paradis al fine di dare un contributo attivo di idee e soluzioni utili al buon funzionamento dei siti gestiti;

#### **Accompagnamento turistico presso i siti di cui ai punti precedenti non previsto nel piano operativo del sito**

- gli accompagnamenti prevedono le stesse attività di cui ai punti precedenti ma si riferiscono a date attualmente non previste nel piano operativo del sito.

stabilito che l'incarico non sarà soggetto a vincolo di esclusività e avrà la durata di 14 mesi a decorrere dalla data di accettazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 14 mesi;

valutato che l'importo presunto per il servizio di cui all'oggetto, comprensivo di eventuale rinnovo, è di € 39.000,00 (trentanovemila/00), iva esente;

stabilito che l'offerta dovrà essere formulata secondo le seguenti modalità:

- ribasso percentuale per ognuna delle seguenti tariffe:
  - o giornata intera (da 4 ore a 7 ore 30 minuti): 230 € (duecentotrenta/00), iva esente;
  - o mezza giornata (da 2 ore a 4 ore): 150 € (centocinquanta/00), iva esente;
- per ogni attività (sito), l'offerta inviata dovrà inoltre garantire la copertura di almeno 5 date del piano operativo complessivo, tale copertura si evincerà dal prospetto richiesto a corredo dell'offerta indicante le giornate di disponibilità a coprire il servizio;
- nell'offerta dovranno essere indicate le eventuali abilitazioni ad esercitare la professione di guida turistica anche in lingua inglese o altre lingue;
- Il prezzo più basso sarà calcolato applicando la seguente formula:
  - o  $[(\text{costo mezza giornata} * 0,6) + (\text{costo giornata intera} * 0,4)] / 2$
- Il calcolo sarà effettuato per ciascun sito. Le visite da realizzare presso i diversi siti potranno essere pertanto affidate ad operatori diversi. Secondariamente sarà valutata l'ampiezza della copertura garantita. Qualora l'operatore che ha offerto il miglior prezzo non sia disponibile ad effettuare il servizio in una delle date richieste, si procederà a affidare il servizio per quella data al secondo miglior offerente e così a scalare;

stabilito che il servizio sarà affidato con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art 95 del D.lgs 50/2016 e secondariamente sarà valutata l'ampiezza della copertura garantita.

richiamato l'art 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50/2016;

richiamato il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato in data 30 gennaio 2019;

visto il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2021/2023 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. n. 31 in data 19/10/2020;

visto lo Statuto della Fondazione Gran Paradiso all'art. 11, dal quale si rileva la propria competenza ad adottare la presente deliberazione;

dato atto che la somma trova copertura nel bilancio di previsione 2021/2023;

## DETERMINA

di DARE ATTO che Fondation Grand Paradis intende individuare uno o più operatori economici per l'affidamento del servizio di accompagnamento turistico presso il Castello di Introd, il percorso "Vivre Châtel-Argent (Villeneuve) e la Cripta di Saint-Léger (Aymavilles);

di APPROVARE quanto riportato in premessa;

di APPROVARE il presente provvedimento come atto di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016;

di FISSARE in euro 39.000,00 (trentanovemila/00), iva esente, il valore presunto dell'affidamento in oggetto comprensivo di eventuale rinnovo

di PROCEDERE richiedendo un'offerta per il servizio di l'accompagnamento turistico presso il Castello di Introd, il percorso "Vivre Châtel-Argent (Villeneuve) e la Cripta di Saint-Léger (Aymavilles) alle seguenti guide turistiche e associazioni di guide operanti sul territorio valdostano abilitate e presenti nell'elenco professionale regionale di cui alla l.r. 1/2003 della Valle d'Aosta, ed in particolare:

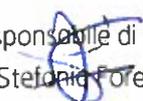
- Elisabetta Converso (ns. prot. n. 605/21 del 24/07/2021)
- Roberta Ceccon (ns. prot. n. 606/21 del 24/07/2021)
- Yulia Yuzvikova (ns. prot. n. 607/21 del 24/07/2021)
- Stephane Gimel (ns. prot. n. 608/21 del 24/07/2021)
- Cinzia Joris (ns. prot. n. 609/21 del 24/07/2021)
- Stefania Soudaz (ns. prot. n. 610/21 del 24/07/2021)
- AGT (ns. prot. n. 611/21 del 24/07/2021)

di DEMANDARE agli uffici competenti la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del portale istituzionale di Fondation Grand Paradis;

di DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Manuela Farina.

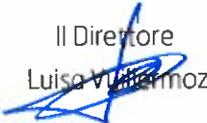
Cogne, lì 23/07/2021

  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Elisa Vuillermoz

  
Il Responsabile di Spesa  
Stefania Foretier

Il Responsabile Unico del Procedimento

  
Manuela Farina

  
Il Direttore  
Luisa Vuillermoz

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cogne, lì.

Il Direttore  
Luisa Vuillermoz