Contenuto Pubblicitario

17 Novembre 2026
Ultima modifica: 17 Novembre 12:38

433
Condivisioni

Fondation Grand Paradis: al via la selezione di nuovo personale

Le domande dovranno pervenire entro venerdì 4 dicembre 2026, esclusivamente brevi manu, tramite PEC (fondationgrandparadis@legalmail.it) o tramite raccomandata A/R, presso la sede di Fondation Grand Paradis



LAVORO, PUBBLIREDAZIONALI

Fondation Grand Paradis, realtà valdostana impegnata nella valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del Gran Paradiso, ha aperto le selezioni per il potenziamento del proprio team. L'ente, che da anni opera per promuovere sostenibilità, innovazione, cultura e sviluppo locale, è alla ricerca di due profili professionali: un **Responsabile comunicazione ed eventi** e un

Responsabile della gestione dei siti naturalistici e culturali. Saranno inoltre costituite delle graduatorie per ulteriori tre figure: **Addetto al servizio comunicazione ed eventi**, **Project manager**, **Operatore dei siti naturalistici e culturali**.L'inserimento delle prime due figure è previsto a partire da **gennaio 2027**, con contratto full-time di 40 ore settimanali e una durata iniziale di 12 mesi, con possibilità di futuro passaggio a tempo indeterminato. L'inquadramento contrattuale sarà definito secondo quanto previsto dal CCNL Commercio, con attribuzione del livello in base all'esperienza maturata, alla seniority e alle competenze del candidato.

Due ruoli chiave per la valorizzazione del territorio

Alla figura del **Responsabile comunicazione ed eventi**, che ricoprirà un ruolo strategico all'interno dell'organizzazione, saranno affidate la definizione e l'implementazione della strategia comunicativa di Fondation Grand Paradis, la supervisione dei contenuti multicanale e il coordinamento del team che opera nell'area comunicazione ed eventi. Tra le principali attività rientrano inoltre la gestione delle relazioni con media, istituzioni e stakeholder e la pianificazione degli eventi, fra i quali spicca il Gran Paradiso Film Festival.

La figura di **Responsabile della gestione dei siti naturalistici e culturali** si occuperà dell'organizzazione e della gestione operativa della rete dei siti di Fondation Grand Paradis, garantendone il corretto funzionamento e la qualità dei servizi offerti al pubblico. La risorsa avrà un ruolo operativo di coordinamento, con responsabilità nella pianificazione degli orari e dei turni di servizio di risorse interne ed esterne, nella predisposizione e attuazione dei piani operativi, nonché nella supervisione degli aspetti logistici e contabili connessi alle attività dei siti.

Requisiti richiesti

Per il profilo di Responsabile comunicazione ed eventi è richiesta una **laurea magistrale** (o titolo superiore) oppure diploma di scuola secondaria di secondo livello e un'esperienza professionale di **3–5 anni** negli ambiti della comunicazione, del marketing, delle pubbliche relazioni o dell'organizzazione di eventi. Sono fondamentali comprovate competenze nella pianificazione strategica, nella gestione dei media e dei canali digitali, nonché capacità di coordinamento e leadership.

Per il profilo di Responsabile della gestione dei siti naturalistici e culturali è richiesta una **laurea triennale** (o titolo superiore) oppure diploma di scuola secondaria di secondo livello e almeno **3 anni** di comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito per cui ci si candida. Sono richieste buone capacità relazionali, organizzative e di problem solving, con spiccato senso pratico e spirito propositivo.

Per entrambe le posizioni è necessaria un'ottima conoscenza della lingua italiana, la patente di guida con disponibilità di autovettura propria, buone competenze informatiche e la conoscenza di strumenti di intelligenza artificiale generativa. Costituiscono titolo preferenziale una buona

espressività scritta e orale, la conoscenza del francese e dell'inglese e la familiarità con il territorio del Gran Paradiso.

Sedi, orari e modalità di lavoro

La sede principale di lavoro sarà Cogne, presso gli uffici di Fondation Grand Paradis in Villaggio Cogne 81, con possibilità di attività anche presso la sede di Aymavilles o in altre strutture gestite dall'ente. Dopo un periodo di inserimento, potranno essere previste modalità di smart working compatibilmente con le esigenze aziendali e il livello di autonomia del dipendente. L'orario di lavoro è dal lunedì al venerdì, 9.00–13.00 e 14.00–18.00.

Modalità di candidatura

Le domande dovranno pervenire **entro venerdì 4 dicembre 2026**, esclusivamente brevi manu, tramite PEC (fondationgrandparadis@legalmail.it) o tramite raccomandata A/R, presso la sede di Fondation Grand Paradis. La candidatura, redatta in italiano o in francese, dovrà comprendere tutta la documentazione richiesta.

Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica fondationgrandparadis@legalmail.it è abilitato a ricevere comunicazioni anche da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).

Il bando completo è disponibile sul sito istituzionale di Fondation Grand Paradis: **https://grand-paradis.it/fondation-grand-paradis-pubblica-un-bando-di-selezione-del-personale-2/ (https://grand-paradis.it/fondation-grand-paradis-pubblica-un-bando-di-selezione-del-personale-2/)**

Lascia un commento

Il tuo indirizzo email non sarà pubblicato. I campi obbligatori sono contrassegnati *

Commento *

Nome *